



Wir lieben, was wir tun.

Wir sind die Bürsti. Wie der Name es vermuten lässt, machen wir Bürsten. Und zwar für den Haushalt und auch für die Mundhygiene. Von der Zahnbürste bis zum WC-Besen ist alles dabei.

Zur Verstärkung brauchen wir dich!

Mitarbeiter*in Verkaufsdienst (w/m/d)

Standort: Ebnat-Kappel

Arbeitsverhältnis: 80-100%

Arbeitsbeginn: baldmöglichst, nach Vereinbarung



dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im **kaufmännischen Bereich**
- Stilsicheres **Deutsch und Französisch**, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Hohe **Lern- und Weiterentwicklungsbereitschaft**
- **Informatikkenntnisse** (ERP-Systeme, MS-Office)
- Gute **Sozial- und Persönlichkeitskompetenzen**
- **Vielseitig** und belastbar

dein Einsatz bei uns

Diese Aufgaben erwarten dich:

- **Kundenbetreuung** Westschweiz und ein Teil der Deutschschweiz
- **Auftragsbearbeitung:** Erfassung, Termin-, Versandkontrolle, ggf. Exportpapiere erstellen
- Allgemeine **administrative Arbeiten**
- **Umsatz- und Budgetkontrolle** der zugeteilten Kunden
- **Kundenstamm und Preisübersicht** im ERP-System pflegen und à jour halten
- **Verkaufsförderungsmaßnahmen** in Absprache mit dem Kundenbetreuer treffen
- **Statistiken** periodisch zusammenstellen



unser Angebot / deine Chance

In dieser Funktion hast du die Möglichkeit, dich aktiv einzubringen und ein wichtiges Mitglied unseres Innendienstteams zu werden. Bist du ambitioniert und motiviert für eine neue Herausforderung? **Dann freuen wir uns auf deine vollständigen, digitalen Bewerbungsunterlagen an:**



Tina Storchenegger

Leiterin Verkaufsdienst

+41 71 992 62 21

tina.storchenegger@ebnat.ch